



SOLICITUD DE DERECHOS ARCO
(ACCESO, RECTIFICACIÓN, CANCELACIÓN Y OPOSICIÓN)

FECHA
N° de folio

De acuerdo a lo establecido en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares y su Reglamento, el titular realiza el ejercicio de sus derechos ARCO, en los siguientes términos:

I. DATOS DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL

APELLIDO PATERNO APELLIDO MATERNO NOMBRE(S)

II. MEDIO PARA DAR RESPUESTA A SU SOLICITUD

A. Medio de comunicación electrónica Correo electrónico
B. Domicilio El señalado a continuación:
CALLE Y NUMERO CODIGO POSTAL COLONIA MUNICIPIO ESTADO

III. DERECHO "ARCO" QUE SOLICITA EJERCER SOBRE SUS DATOS PERSONALES

- A. ACCESO Derecho para solicitar y conocer si tú información personal está siendo objeto de tratamiento y las condiciones de éste.
- B. RECTIFICACIÓN Derecho que tienes para que se corrijan tus datos personales o completarlos cuando éstos sean inexactos o incompletos.
- C. CANCELACIÓN (Eliminación) Derecho que tienes de solicitar la supresión o eliminación de tus datos personales de un sistema de datos personales cuando consideres que los mismos no están siendo tratados conforme a los principios, deberes y obligaciones previstos por la Ley.
- D. OPOSICIÓN Derecho que tienes de solicitar el cese del tratamiento de tus datos personales por las siguientes razones: cuando exista una causa legítima derivada de tu propia situación personal; cuando lo determinas por una finalidad específica.
- E. REVOCACIÓN del consentimiento al tratamiento de sus datos personales Es el derecho que el titular tiene de solicitar que sus datos dejen de ser tratados por SFS.

IV. DESCRIPCIÓN DE SU SOLICITUD

Señale con claridad y precisión los datos personales que desea someter al ejercicio de derechos ARCO; o bien el motivo por el que desea revocar el consentimiento al tratamiento de sus datos personales.

NOTA: Es muy importante que observe y considere la información que se encuentra al reverso de este formato sobre sus Derechos ARCO.

V. DOCUMENTOS QUE DEBE ANEXAR A ESTA SOLICITUD

- A. Copia de identificación oficial del titular de los datos. (Credencial para votar vigente, pasaporte, cédula profesional o documento migratorio (FM2 o FM3 completo).
- Si el trámite se realiza por conducto de un representante legal del titular, poder otorgado ante federatario público, así como identificación oficial vigente del representante legal.
- B. Documentación comprobatoria que oficialmente avale la nueva información. (RECTIFICACIÓN).
- En el caso del ejercicio del derecho de Rectificación, deberá indicar el (los) dato(s) a corregir, indicando como aparecen actualmente y cómo deberán registrarse.
- Es necesario que acompañe esta solicitud con la documentación comprobatoria que oficialmente avale la nueva información.

VI. NOMBRE Y FIRMA DEL TITULAR O REPRESENTANTE LEGAL

NOMBRE Y FIRMA

INFORMACIÓN SOBRE LOS DERECHOS ARCO

DERECHO DE ACCESO: La respuesta hará referencia a los datos personales que específicamente se hayan indicado en la solicitud.

NOTA: Este trámite no incluye números de cuenta y datos monetarios.

DERECHO DE RECTIFICACIÓN: Nos deberá indicar a qué datos personales se refiere, así como la corrección que haya de realizarse. Es indispensable que adjunte la documentación que ampare la procedencia de lo solicitado.

NOTA: Procede cuando existe la base o documento de que sus datos personales son incorrectos, imprecisos, incompletos o están desactualizados en nuestras bases de datos.

DERECHO DE CANCELACIÓN: El derecho de cancelación implica el cese en el tratamiento de sus datos personales, a partir de un bloqueo de los mismos y su posterior supresión. El período de bloqueo será hasta el plazo de prescripción legal o contractual establecido en las diversas disposiciones y leyes que aplican para el sistema Financiero. Transcurrido el periodo de bloqueo, llevaremos a cabo la supresión correspondiente.

NOTA: Es importante que conozca que el derecho de cancelación, podrá ser ejercido, siempre y cuando: I) Existan sus datos en nuestros registros; II) No exista ninguna relación jurídica vigente entre ambas partes, o bien; III) Su Información personal ya no es necesaria para las actividades relacionadas con SFM.

DERECHO DE OPOSICIÓN: Se mantendrá vigente en tanto no nos mani este por escrito lo contrario.

NOTA: No procede el ejercicio del derecho de oposición en aquellos casos en los que el tratamiento sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal impuesta al Responsable.

La gestión del presente trámite es gratuita. Si el titular, posterior al ejercicio del derecho de Acceso, desea que SFM, S.A.P.I. DE C.V., le proporcione una copia documental de sus datos personales, se obliga a cubrir los costos de reproducción de las mismas y los gastos de envío que se requieran para tales efectos.

Si los datos proporcionados no son suficientes para localizar la información que nos solicita, son imprecisos o equivocados, o no se acompañen los documentos a que hacen referencia, se los requeriremos por una sola vez dentro de los 5 (cinco) días hábiles siguientes a la recepción de la solicitud. Usted contará con 10 (diez) días hábiles para atender el requerimiento, contados a partir del día siguiente en que lo haya recibido para que usted nos apoye a complementarlos o a aclararlos; de lo contrario se tendrá por no presentada su solicitud y el proceso terminará.

Le brindaremos respuesta en un plazo máximo de 20 (veinte) días hábiles contados a partir de la recepción de su solicitud. Si su requerimiento resultó procedente, el plazo de respuesta se hará efectivo dentro de los 15 (quince) días hábiles siguientes a la fecha en que se le comunicó la procedencia.

AVISO DE PRIVACIDAD

SFM mantiene sus datos protegidos. Para mayor información consulte el Aviso de Privacidad en www.falabella.com.mx